|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ARAn logo | | | | | **MAKSATUSHAKEMUS ASUMISNEUVONTATOIMINNAN LAAJENTAMISEEN JA KEHITTÄMISEEN** | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |
| Maksatuksen kohteena oleva korvaus on myönnetty vuonna  2022 | | | | | | | | | | | | |
| Haetaan  1. erän maksatus / maksatus yhdessä erässä.  Lomake palautetaan ARAn kirjaamoon postitse tai sähköpostilla: | | | | | | | | | | | | |
| Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus, kirjaamo, PL 30, 15141 LAHTI  sähköpostiosoite: kirjaamo.ara@ara. | | | | | | | | | | | | |
| HaKIJA | | | | | | | | | | | | |
| Kunta | | | | | | | | | | | | |
| Hankkeen nimi | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Hakijan perustiedot | | | | | | | | | | | | |
| Nimi (kaupparekisterin mukainen nimi) | | | | | | | | | Y-tunnus | | | |
| Katuosoite | | | | | | | PL | | Postinumero ja postitoimipaikka | | | |
| Pankkitilin numero IBAN ja pankin BIC-koodi | | | | | | | | | | | | |
| Yhteyshenkilöt | | | | | | | | | | | | |
| Yhteyshenkilön nimi | | | | | | | | | | Virka-asema/tehtävä | | |
| Sähköpostiosoite | | | | | | | | | | Puhelinnumero | | |
| Varahenkilön nimi | | | | | | | | | | Virka-asema/tehtävä | | |
| Sähköpostiosoite | | | | | | | | | | Puhelinnumero | | |
| Talousyhteyshenkilön nimi | | | Sähköpostiosoite | | | | | | | Puhelinnumero | | |
| aLV | | | | | | | | | | | | |
| Saako hakija tuettavasta toimenpiteestä maksamansa arvonlisäveron vähennyksinä tai palautuksina takaisin | | | | | | | | | | | | |
| kyllä | ei | | | | | | | | | | | |
| Maksuhakemuksessa esitettäviin kustannuksiin ei saa sisällyttää arvonlisäveron osuutta, jos tuen hakija saa kustannuksiin liittyvän arvonlisäveron vähennyksenä tai palautuksena. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Hankkeen TOTEUTUS | | | | | | | | | | | | |
| Onko hanke toteutettu tukipäätöksen  ja hyväksytyn suunnitelman mukaisesti | | | | kyllä | | | | ei, selvitys eroavaisuuksista  lisätietoja-kohdassa tai erillinen liite | | | | |
| Selvitys hankkeen toteuttamisesta (päätulokset, yhteistyö, onnistuminen, hyvät käytännöt, ongelmat) / tai erillisellä liitteellä | | | | | | | | | | | | |
| Lisätietoja | | | | | | | | | | | | |
| Hankkeen ARVIOITU JATKO | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| KustannuKSET eriteltynä (liitteeksi tarvittaessa lisäselvitys) | | | | | | | | | | | | |
| **Tukikelpoiset kustannukset (merkitse kustannukset pääkirjalta)** | | | | | | | | | | | | |
| Henkilöstökulut | | | | | | | | | | |  | **€** |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | | | | | | | | | | |  | **€** |
| Palvelujen ostot | | | | | | | | | | |  | **€** |
| Matkakustannukset | | | | | | | | | | |  | **€** |
| Muut kustannukset, mitkä? | |  | | | | | | | | |  | **€** |
| Yleiskustannukset eli välilliset kustannukset **max 10 % edellisistä**  (toimitilat, tietotekniikka, hallinto) ks. maksatusohje: yleiskustannukset | | | | | | | | | | |  | **€** |
| Tulot | | | | | | | | | | |  | **€** |
| **Tukikelpoiset kustannukset yhteensä** | | | | | | | | | | |  | **€** |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Hankkeen rahoitus | | | | | | | | | | | | |
| Haettava korvaus | | | | | | | | | | |  | **€** |
| Omarahoitusosuus | | | | | | | | | | |  | **€** |
| Muut rahoittajat | | | | | | | | | | |  | **€** |
|  | | | | | | | | | | |  | **€** |
|  | | | | | | | | | | |  | **€** |
| **Yhteensä** | | | | | | | | | | |  | **€** |
| Tarkempi selvitys siitä, mihin tehtäviin ja kustannuksiin muut avustukset kohdistuvat | | | | | | | | | | | | |
| Päiväys ja allekirjoitus | | | | | | | | | | | | |
| **Vakuutan edellä olevat tiedot oikeiksi** | | | | | | | | | | | | |
| Paikka ja päiväys | | | | |  |  | | | | | | |
| Hakijan allekirjoitus | | | | |  | Hakijan allekirjoitus | | | | | | |
| Nimen selvennys | | | | |  | Nimen selvennys | | | | | | |

Kts. Korvaus asumisneuvontatoiminnan laajentamiseen ja kehittämiseen/ maksatushakemuksen ohje

**Maksatushakemuksen pakolliset liitteet:**

Selvitys maksatuskauden toiminnasta (maksatuslomakkeelle tai erillinen selvitys)

Selvitys asiakkuuksista, niiden määrästä ja asiakkaiden kanssa tehdyistä toimenpiteistä ilman henkilö- ja tunnistetietoja, esim. asumisneuvonnan excel-seurantalomake.

Ohjausryhmän pöytäkirjat

Mahdollinen selvitys arvonlisäveron tukikelpoisuudesta

Kirjanpidosta vastaavan henkilön allekirjoittamat tilinpitoasiakirjat

Selvitys projektihenkilöstön työajoista ja maksetuista palkoista

Selvitys yleiskustannusten jakoperusteista, mikäli haetaan korvausta laskennallisesta osasta yleiskustannuksia

Selvitys toiminnalla saaduista tuloista

Vuonna 2022 myönnetyn asumisneuvojakorvauksen maksatusta on haettava 30.9.2024 mennessä.